



*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

Łódź, dnia 29 grudnia 2020 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**- ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź

NIP: 7240005348

reprezentowana przez:

Rektora – dr Przemysława Wachowskiego

w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia na podstawie przepisów art. 138o ustawy prawo zamówień publicznych na „**KBZ.261.32S.2020 Wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia w trybie online, obejmującego zakres merytoryczny: "Moderator Design Thinking".**”

Przedmiotowe postępowanie realizowane jest w ramach Projektu pn. „**Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Oznaczenie sprawy: **KBZ.261.32S.2020**

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

**1. Podstawa prawna wyboru trybu postępowania tj. art. 138o ustawy prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający informuje, iż zamówienie - według klasyfikacji stosowanej zgodnie z nomenklaturą kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV, spełnia warunki i może zostać udzielone w oparciu o przepisy art. 138o.

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny kod CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe



*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

## **2. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert. Sposób przygotowania i składania ofert.**

2.1 Miejsce, termin składania i otwarcia ofert. Sposób przygotowania i składania ofert.

2.1.1 Miejsce i termin składania ofert.

a) **miejsce** – w przypadku składania oferty listownie lub osobiście: na adres Zamawiającego - Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, V piętro pok. 501 z zachowaniem formy o której mowa w pkt 2.2

b) **termin** – **do dnia 07.01.2021 r.**

2.1.2 Termin otwarcia ofert: **dnia 08.01.2021 r.**

### **UWAGA:**

Z uwagi na obowiązujący w dniu wszczęcia niniejszego postępowania stan zagrożenia epidemiologicznego na terytorium Polski, Zamawiający nie przewiduje prowadzenia sesji otwarcia ofert z udziałem podmiotów zainteresowanych udzieleniem zamówienia oraz osób trzecich. Wszelkie informacje dotyczące szczegółów złożonych ofert zostaną przekazane do publicznej wiadomości zgodnie z treścią art. 86 ust. 5 upzp.

2.2 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w następujący sposób:

1) **Osobiście** – w siedzibie Zamawiającego (pkt 2.1.1), w zamkniętej kopercie opisanej w sposób zgodny z pkt 2.2.3

2) **Listownie** (za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej) – w siedzibie Zamawiającego (pkt 2.1.1), w zamkniętej kopercie opisanej w sposób zgodny z pkt 2.2.1.

3) **Elektronicznie** – za pośrednictwem faksu ([42 25-42-418](tel:422542418)) lub poczty elektronicznej ([maciej.ruta@asp.lodz.pl](mailto:maciej.ruta@asp.lodz.pl)), w postaci obrazu cyfrowego obrazu dokumentów (np. skan) opatrzonych pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w sposób zgodny z pkt 2.2.2.

### **UWAGA:**

Wybór sposobu dostarczenia i złożenia oferty pozostawia się w dyspozycji Wykonawcy.

2.2.1 Ofertę składaną listownie należy skutecznie dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, w zamkniętej kopercie na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczyć poprzez wyraźne określenie przedmiotu zamówienia tj.: Oferta na „**KBZ.261.32S.2020 Wykonanie edukacyjnej**



Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

**usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia w trybie online, obejmującego zakres merytoryczny: "Moderator Design Thinking"."**

- 2.2.2 Ofertę składaną drogą elektroniczną należy skutecznie dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, w wybranej przez Wykonawcę formę zgodnie z pkt 2.2.1 ppkt 3), oraz bezwzględnie oznaczyć poprzez wyraźne określenie przedmiotu zamówienia tj.: Oferta na „**KBZ.261.32S.2020 Wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia w trybie online, obejmującego zakres merytoryczny: "Moderator Design Thinking".**”
- 2.2.1.1 W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przesłać ofertę oznaczając nadejście transmisji danych (w przypadku faksu) w taki sposób aby jednostka obsługująca faks miała świadomość, iż przedmiotem transmisji danych jest oferta przetargowa (np. poprzez odpowiednie oznaczenie pierwszej przekazywanej strony jako strony tytułowej, okładki lub pisma przewodniego) w taki sposób, aby Zamawiający nie mógł zapoznać się z jej treścią w sposób przypadkowy. Natomiast w przypadku składania oferty drogą elektroniczną na wskazany adres poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przesłać ofertę oznaczając nadejście wiadomości w taki sposób aby odbiorca wiadomości miał świadomość, iż zawiera ona ofertę przetargową (np. poprzez odpowiednie oznaczenie tytułu/tematu wiadomości).
- 2.2.3 Ofertę składaną osobiście w siedzibie Zamawiającego należy skutecznie dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, w zamkniętej kopercie na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczyć poprzez wyraźne określenie przedmiotu zamówienia tj.: Oferta na „**KBZ.261.32S.2020 Wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia w trybie online, obejmującego zakres merytoryczny: "Moderator Design Thinking".**”

**UWAGA:**

Zamawiający informuje, iż z uwagi na obostrzenia w funkcjonowaniu jednostki wynikające z sytuacji epidemiologicznej na terenie RP (COVID-19), Kancelaria (V piętro pok. 501, zgodnie z pkt 2.1.1 lit. a) przyjmuje interesantów i prowadzi obsługę wyłącznie w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 11-13.



*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

- 2.2.4 Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność oraz ryzyko zapoznania się z treścią złożonej oferty przed terminem otwarcia ofert w przypadku złożenia oferty w sposób niezgodny z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.3 Pozostałe informacje dotyczące sposobu przygotowania ofert:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty wszystkie oferty Wykonawcy złożone w przedmiotowym postępowaniu zostaną odrzucone.
  - 3) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
  - 4) Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
  - 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim i czytelnie oraz odręcznie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w wybranej formie zgodnej z pkt 2.2.
  - 6) Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
  - 7) Oferta oraz oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
  - 8) Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Wszystkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy.
  - 9) Wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 10) Zamawiający zaleca aby wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.



*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

11) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od wykonawcy. W takim przypadku zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).



*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

- 2.4 Wraz z ofertą tj. w terminie wyznaczonym na składanie ofert, Wykonawca składa następujące dokumenty :
- 1) Formularz ofertowy – w formie **załącznika nr 1 do Ogłoszenia.**
  - 2) Pełnomocnictwo, jeśli oferta Wykonawcy została złożona przez inną osobę niż wynika z dokumentów rejestrowych – przedstawione w formie zgodnej z pkt 2.3 ppkt 8).
  - 3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Wymóg o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej.

**UWAGA:**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w sposób jednoznaczny np. w treści **załącznika nr 1** do Zapytania ofertowego (pkt III.3) dostępności dokumentów o których mowa w pkt. 3) w formie elektronicznej pod określonymi przez Wykonawcę adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) jak np. <https://ekrs.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/>, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych odpowiednie dokumenty.

- 4) Oświadczenia własne Wykonawcy składane w treści **załącznika nr 2 do Ogłoszenia.**
  - 5) Ofertę szkoleniową zawierającą co najmniej szczegółowy opis merytoryczny programu szkolenia z podziałem na dni szkoleniowe.
- 2.5 Wykaz dokumentów jakich Zamawiający może zażądać od Wykonawcy po terminie składania ofert w oparciu o przyjętą procedurę wyboru oferty najkorzystniejszej (patrz pkt. 5.5 Ogłoszenia):
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do Ogłoszenia.**
- Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych – tj. w terminie do 3 dni od dnia przekazania Wykonawcom (zamieszczenia



*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

na stronie internetowej Zamawiającego) informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

**UWAGA:**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przedmiotowego oświadczenia przez Wykonawcę wraz z ofertą (tj. w terminie składania ofert), przy użyciu druku udostępnionego przez Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca w sposób jednoznaczny oświadczy, iż na dzień otwarcia ofert nie jest członkiem **żadnej (jakiegokolwiek)** grupy kapitałowej.

2) Wykaz osób którym zostanie powierzone realizowanie zamówienia/usługi szkoleniowej wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż osoba (lub osoby) spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 5.2.

**UWAGA:**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia tych dokumentów wraz z ofertą .

**3. Kryteria oceny ofert. Procedura wyboru Wykonawcy przedmiotowego zamówienia.**

3.1 Zamawiający dokonuje wyboru kryterium, jakim będzie kierował się przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej.

3.1.1 Komisja przetargowa będzie kierować się następującymi kryteriami:

a) Cena oferty – **maksymalnie 100,00 pkt (100%)**.

3.2 Obliczenie ceny ofertowej - wartość usługi. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

3.2.1 Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym:

a) kompleksowe wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie opisanym w pkt 4 z podpunktami.

b) wszystkie koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Wykonawcy związane z zawarciem umowy na ww. usługę. Oferta powinna uwzględniać wykonanie wszystkich obowiązków i czynności po stronie Wykonawcy świadczonych usług w określonym terminie i okresie oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego w treści niniejszego Ogłoszenia.

c) Składając ofertę, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. wartość jednej roboczogodziny dydaktycznej brutto. Podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena jednostkowa brutto za 1 godzinę prowadzenia szkolenia obowiązuje i pozostaje ważna niezależnie od ostatecznie ustalonej ilości grup szkoleniowych – zgodnie z zapisami zawartymi w treści





*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

niniejszego Ogłoszenia (patrz poz. pkt. 4.1.2.1 ppkt 3). Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmiany ceny jednostkowej w odniesieniu do treści złożonej oferty niezależnie od ilości grup jaka ostatecznie zostanie utworzona – składając ofertę, Wykonawcy oświadczają, iż akceptują powyższą sytuację.

d) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.

e) Poszczególne ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

f) Zamawiający informuje, iż przedmiotowa usługa podlega zwolnieniu z naliczenia podatku VAT na podstawie przepisu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c) ustawy o Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

3.3 Sposób przyznawania punktacji w kryteriach oceny ofert określonych w pkt 3.1.1 lit a)

Lp.	kryterium oceny	waga w pkt (100pkt=100%)	Sposób obliczenia
1.	Cena	Max 100,00 pkt	Najniższa zaoferowana cena brutto liczba punktów = ----- * 100 Cena ocenianej oferty brutto

3.4 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia postawione warunki, nie została odrzucona, nie została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu oraz która uzyska największą ilość punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym warunki udziału w postępowaniu, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

**4. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

4.1 Opis przedmiotu zamówienia.

4.1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu w trybie online szkolenia obejmującego zakres merytoryczny: *"Wystąpienia publiczne"* dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi.

4.1.2 **Wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia w trybie online, obejmującego zakres merytoryczny: *"Design Thinking"*.**





*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

4.1.2.1 Zakres szkolenia powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia merytoryczne:

- a) Wprowadzenie do Design Thinking - definicja, geneza, zasady i korzyści
- b) Modelowy proces projektowy
- c) Odkrywanie/Empatyżacja - „wejście w buty użytkownika”, omówienie technik i metod badawczych stosowanych w projektowaniu innowacji, ukryte i intuicyjne motywacje klientów/użytkowników
- d) Definiowanie - kreatywne sposoby selekcji i przetwarzania informacji, techniki formułowania wyzwań projektowych
- e) Generowanie pomysłów - poszukiwanie innowacji, wzmacnianie pewności kreatywnej uczestników, efektywna a nie efektowna burza mózgów
- f) Prototypowanie - wizualizacja pomysłów, szybkie i funkcjonalne prototypy, wybór rodzajów prototypów adekwatnych do projektu
- g) Testowanie - natychmiastowe zweryfikowanie prototypu w „naturalnym” otoczeniu, wybór technik / metody testowania w odniesieniu do zastosowanego rodzaju prototypu i celu
- h) Biznesowe oblicze Design Thinking - różne poziomy wdrażania metodyki do biznesu. Wdrażanie Design Thinking w organizacji i w codziennej pracy,
- i) Pogłębione studia przypadków firm, które zdecydowały się na generowanie rozwiązań za pomocą Design Thinking - projekt, proces, rezultaty
- j) Warsztatowe rozwiązywanie fragmentów wyzwań / problemów biznesowych uczestników warsztatów

4.1.2.2 Sposób/forma realizacji: Utrwalanie i zdobycie wiedzy metodą ćwiczeń warsztatowych.

4.1.2.3 Założony efekt uczenia się. Uczestnicy:

- a) poznają w praktyce metodę generowania innowacji – Design Thinking
- b) zaczną budować otwartą i kreatywną kulturę organizacji
- c) dowiedzą się jak odkrywać prawdziwe potrzeby i problemy klientów
- d) nauczą się generować nieszablonowe pomysły na innowacyjne rozwiązania, produkty i usługi
- e) poznają metody szybkiej i taniej weryfikacji pomysłów, aby obniżyć ryzyko innowacyjnych projektów
- f) nauczą się planować ramy procesu generowania innowacyjnych rozwiązań i usprawnień



*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

g) nauczą się korzystać z podstawowych narzędzi Design Thinking by usprawniać zarówno pracę indywidualną jak i grupową

4.1.2.3.1 Po ukończeniu szkolenia Uczestnik uzyska wiedzę:

- a) Czym jest Design Thinking, jaka była geneza tej metodyki, jakie ma zasady pracy
- b) Jak wygląda proces projektowy, jakie ma etapy, co się w nich dzieje i czemu służą
- c) Na jakich poziomach wdrażać Design Thinking do organizacji i jakie płyną z tego korzyści.

4.1.3 Organizacja zajęć szkoleniowych.

4.1.3.1 Zakres czasowy. Termin szkolenia.

1) Przewidywany czas szkolenia: I – II kw. 2021 roku. Ostateczny termin szkolenia zostanie uzgodniony przez Wykonawcę i Zamawiającego, przy czym Wykonawca składając ofertę gwarantuje że we wskazanym okresie, zaproponuje co najmniej dwa gwarantowane terminy odbywania się szkolenia. Proponowane terminy szkolenia Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu nie później niż na 3 dni robocze przed terminem zawarcia umowy.

2) Zamówienie obejmuje przeprowadzenie przedmiotowego szkolenia w okresie kolejnych pięciu dni roboczych (od poniedziałku do piątku), przy czym Zamawiający zastrzega, iż każdego dnia szkolenie trwa co najmniej 5 godzin zegarowych, jednak nie dłużej niż 8 godzin zegarowych. Szkolenie odbywa się w godzinach 8-16.

3) Zamówienie obejmuje realizację programu merytorycznego w ujęciu co najmniej 25 godzin zegarowych i nie więcej niż 40 godzin zegarowych.

4) Typ/forma szkolenia: szkolenie w trybie online zawierającej ujęcie teoretyczne i praktyczne przekazywanej wiedzy z wykorzystaniem formy warsztatowej,

4.1.4 Pozostałe obowiązki Wykonawcy.

1) Przygotowanie autoryzowanych materiałów dydaktycznych, które zostaną udostępnione albo w formie papierowej albo w formie papierowej i elektronicznej (do samodzielnego pobrania przez uczestnika). Materiały dydaktyczne muszą zostać przygotowane w języku polskim.

2) Zapewnienie i udostępnienie uczestnikom odpowiedniego oprogramowania służącego do prowadzenia szkoleń w sposób profesjonalny, uwzględniającego powszechne standardy usług internetowych oraz gwarantującego należyłą jakość realizowanych połączeń internetowych niezależnie od liczności utworzonej grupy szkoleniowej. Oprogramowanie o którym mowa w zdaniu pierwszym musi pochodzić z



*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

legalnego źródła, do którego Wykonawca posiada określone prawa własności lub do korzystania. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie kwestie prawne wynikłe w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu, związane z korzystaniem z praw do własności intelektualnej osób trzecich. Wykonawca gwarantuje że dostęp do udostępnionego uczestnikom oprogramowania pozostanie bezpłatny do czasu zakończenia szkolenia,

3) Prowadzenie szkolenia w języku polskim.

4) Wydanie imiennego Certyfikatu ukończenia szkolenia w formie papierowej dla uczestników szkolenia,

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 5.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz

Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych. W celu wykazania przez Wykonawcę iż nie podlega on wykluczeniu z udziału w postępowaniu w oparciu o ww. przesłanki ustawowe, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty o których mowa w pkt 2.4 ppkt 2) i 4).

- 5.2 Zamawiający opisuje warunki oraz sposób oceny spełniania warunków dotyczących:
- a) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.3 Zamawiający nie opisuje szczegółowo warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków dotyczących:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) dysponowania potencjałem technicznym,
  - c) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.



*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

- 5.3.1 Za wystarczające w zakresie spełniania warunków o których mowa powyżej w lit. a)-d), Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę własnego oświadczenia o treści potwierdzającej, iż posiada potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej w stopniu niezbędnym do prawidłowego wykonywania i ukończenia realizacji usługi zgodnie z założeniami Projektu. Formularz wzoru oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
- 5.4 Wykonawca spełni warunek o którym mowa w pkt 5.2 lit. a) jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą która posiada:
- a) udokumentowane, potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami, doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu „Design Thinking” w okresie ostatnich 12 miesięcy (w tym okresie realizacja minimum 5 szkoleń z łącznym zaangażowaniem w ilości co najmniej 100 godzin szkoleniowych).

**UWAGA:**

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego otrzymane zgodnie z przyjętą procedurą postępowania, o której mowa w pkt 5.5. **Wykonawca może jednakże dołączyć niezbędne dokumenty wraz z ofertą - decyzję w tym zakresie pozostawia się w wyłącznej dyspozycji Wykonawcy.**

- 5.5 Procedura oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- a) Zamawiający, w oparciu o brzmienie przepisu art. 24aa ustawy prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) W celu ustalania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wezwany do przedstawienia Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie dokumentów o których mowa w pkt 5.4. Nie przewiduje się ponownego wezwania Wykonawcy do uzupełniania oferty o te wymagane dokumenty - oferty będą oceniane zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia według stanu na dzień wyznaczony przez Zamawiającego.
- c) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz że spełnia warunki udziału



*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

- w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta odrzucona,
- d) W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w lit. c) Zamawiający może kontynuować postępowanie z zastosowaniem procedury kreślonej w pkt 5.5 lit a)-c) wobec Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w wyniku odrzuceniu oferty Wykonawcy w związku zaistnieniem okoliczności o których mowa w lit. c) chyba, że zaproponowana w ofercie cena za wykonanie usługi przekracza wysokość środków zabezpieczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotowego zamówienia – wtedy, Zamawiający może zakończyć postępowanie bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 5.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania przez Wykonawcę braków w dokumentacji oferty, w zakresie dokumentów o których mowa w pkt 2.4, po upływie terminu składania ofert.
- 5.7 Oferta złożona w sposób niezgodny z treścią niniejszego Ogłoszenia, zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zawierającą rażąco niską cenę lub stanowiącą czyn nieuczciwej konkurencji zostanie odrzucona, lub co do której Zamawiający posiada uzasadnione obawy nienależytego wykonania zamówienia, zostanie odrzucona.
- 5.7.1 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z brzmieniem przepisu art. 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 5.8 Przesłanki odrzucenia oferty Wykonawcy.
- 5.8.1 Oferta podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych
- 5.8.2 Zamawiający może odrzucić ofertę, co do której posiada uzasadnione obawy nienależytego wykonania zamówienia, o ile przewidzi taką przesłankę w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 5.8.3 Zamawiający informuje wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.
- 5.8.4 Wykonawca który nie wykaże, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta odrzucona.
- 5.9 Przesłanki prawne unieważnienia postępowania.
- 5.9.1 Zamawiający zastrzega się prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny unieważnienia.



*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

- 5.9.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w art. 93 ust. 1 lub ust. 1a ustawy prawo zamówień publicznych.
- 5.10 O zakończeniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych poprzez upublicznienie informacji o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego oraz drogą elektroniczną (jeżeli w ofercie Wykonawcy wskazano adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym).
- 5.11 W przypadku kiedy w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, albo w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 pkt 1 lub pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpośredniego wskazania Wykonawcy pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały i nie zostaną w istotny sposób zmienione oraz udzielenia mu zamówienia po przeprowadzeniu dwustronnych negocjacji.
- 5.12 Środki ochrony prawnej.
- 5.12.1 Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie prawo zamówień publicznych.
- 5.13 Termin związania ofertą: 30 dni.
- 5.13.1 Przepisy art. 85 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych ma odpowiednio zastosowanie.

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

- 6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 6.1.1 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- a) Kamil Grzeszczyk – w zakresie procedury postępowania, Tel. 513-845-795
  - b) Maciej Ruta – w zakresie przedmiotu zamówienia, Tel. 42 254-75-11  
email [maciej.ruta@asp.lodz.pl](mailto:maciej.ruta@asp.lodz.pl)



*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

## **7. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 7.1 Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.
- 7.2 Składając ofertę Wykonawca oświadcza, iż zapoznałem się z projektem umowy i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy (zgodnej z tym projektem) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy, przedkłada :
  - a) Pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik lub inna osoba która nie została wcześniej (w oparciu o przedstawione dokumenty) ujawniona jako upoważniona do zawarcia umowy z Wykonawcą.
- 7.4 Zamawiający informuje, iż Projekt umowy stanowi zbiór istotnych postanowień umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy na przedmiotową usługę z wykorzystaniem innego druku np. formularza umowy funkcjonującego w instytucji/przedsiębiorstwie Wykonawcy, pod warunkiem że jej istotne warunki w tym dotyczące sposobu płatności i rozliczeń pozostaną zachowane.
  - 7.4.1 W przypadku gdy umowa zostanie zawarta z wykorzystaniem wzoru dostarczonego przez Wykonawcę, w sytuacjach spornych Strony posiłkować się będą Projektem umowy załączonym do niniejszego Ogłoszenia z przyjęciem za nadrzędną zasadę, iż wszelkie powstałe rozbieżności będą interpretowane zgodnie z jego brzmieniem na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **8. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

- 8.1 Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje:
  - 1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 121.
  - 2. Administrator powołał inspektora ochrony danych – kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych: [iodo@asp.lodz.pl](mailto:iodo@asp.lodz.pl).





*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z012/18-00

3. Szczegółowe informacje dotyczące celów i podstawy prawnej przetwarzania, okresu przechowywania danych bądź kryteriów ustalania tego okresu, praw przysługujących osobie, której dane są przetwarzane oraz prawa do złożenia skargi do organu nadzorczego przekazywane będą osobom, których dane są przetwarzane, zgodnie z art. 13 i 14 RODO, bądź zgodnie z art. 15 RODO, jeśli informacja będzie udzielana na wniosek osoby.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych podmiotów gospodarczych podlegających przepisom o ochronie danych osobowych oraz osób, których dane przetwarzane są w związku z rozliczeniami finansowymi zawierających umowy z ASP zamieszczona jest przy informacjach dotyczących działu Kwestury (księgowości).
5. Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli takich, które dostarczają i serwisują systemy teleinformatyczne na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom publicznym posiadającym uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie i w ramach przepisów prawa.

Wykaz załączników do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenia własne wykonawcy (art. 22 ust. 1, art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy pzp).

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

...../...../.....

*[Podpis Kierownika Zamawiającego  
w aktach sprawy]*