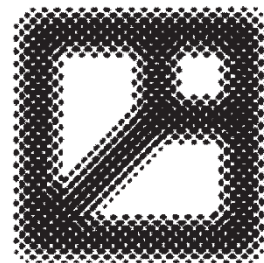


Akademia Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego
w Łodzi
ul. Wojska Polskiego 121
PL 91-726 Łódź
tel. 42/ 25 47 400
tel. /fax 42/25 47 401



Data zamieszczenia ogłoszenia 02.10.2018r.

Nr sprawy KBZ.261.14S.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dotyczącego udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi

1. ZAMAWIAJĄCY: Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego, ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, NIP: 724-00-05-348.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA/ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest koordynacja i obsługa garderoby tj. organizacja pracy backstage'u, w tym organizacja i nadzór przymiarek, prób i pokazów mody zgodnie z harmonogramem:

- a) 13.10.2018 – 5 osób w godz. 10:00 – 16:00
- b) 15.10.2017 – 12 osób w godz. 8:00 – 16:00
- c) 17.10.2017 – 12 osób w godz. 8:00 – 23:00 oraz 5 osób w godz. 8:00 – 16:00
- d) 18.10.2017 – 12 osób w godz. 8:00 – 23:00
- e) 19.10.2018 – 12 osób w godz. 8:00 – 23:00 oraz 5 osób w godz. 8:00 – 16:00
- f) 20.10.2018 – 12 osób w godz. 8:00 – 23:00

Wykonawca jest zobowiązany do:

- zapewnienia osoby koordynującej całość prac – Koordynatora garderoby
- zapewnienia materiałów niezbędnych do pracy garderoby, w tym: drukarki A4 do wydruków kolorowych, materiałów biurowych, materiałów do szycia, stopek i nasutników dla modelek, apteczki, parownicy, żelazka, deski do pracowania
- zapewnienia 15 profesjonalnych sztendrów (na kółkach, długość ramienia min. 1,5 m, regulowana wysokość ramienia)

Wykonawca w trakcie realizacji niniejszego zamówienia:

- Jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia, w tym do aktywnego uczestniczenia w wyznaczanych przez Zamawiającego spotkaniach roboczych.

- Jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
- Odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.

3. WYNIK POSTĘPOWANIA:

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców w formie elektronicznej a także umieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

4. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w art. 93 ust. 1 lub ust. 1 a ustawy Pzp.
2. Zastrzega się prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny unieważnienia.

5. Odrzucenie Oferty.

1. Oferta podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę, co do której posiada uzasadnione obawy nierealizowalności wykonania zamówienia.
3. Zamawiający informuje wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.

6. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 i 23 a także ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający informuje wykonawcę o wykluczeniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.

7. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

8. Zawarcie umowy, płatność

1. Wykonawca podpisze umowę zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszego ogłoszenia.
2. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół wykonania umowy.

9.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Szczegółowy zakres zamówienia - opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest koordynacja i obsługa garderoby tj. organizacja pracy backstage'u, w tym organizacja i nadzór przymiarek, prób i pokazów mody zgodnie z harmonogramem:

- g) 13.10.2018 – 5 osób w godz. 10:00 – 16:00
- h) 15.10.2017 – 12 osób w godz. 8:00 – 16:00
- i) 17.10.2017 – 12 osób w godz. 8:00 – 23:00 oraz 5 osób w godz. 8:00 – 16:00
- j) 18.10.2017 – 12 osób w godz. 8:00 – 23:00
- k) 19.10.2018 – 12 osób w godz. 8:00 – 23:00 oraz 5 osób w godz. 8:00 – 16:00
- l) 20.10.2018 – 12 osób w godz. 8:00 – 23:00

Wykonawca jest zobowiązany do:

- zapewnienia osoby koordynującej całość prac – Koordynatora garderoby
- zapewnienia materiałów niezbędnych do pracy garderoby, w tym: drukarki A4 do wydruków kolorowych, materiałów biurowych, materiałów do szycia, stopek i nasutników dla modelek, apteczki, parownicy, żelazka, deski do pracowania
- zapewnienia 15 profesjonalnych sztendrów (na kółkach, długość ramienia min. 1,5 m, regulowana wysokość ramienia)

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: posiadają doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym do przedmiotu zamówienia zakresie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali minimum 2 usługi (realizowane na podstawie odrębnych umów), których przedmiotem była organizacja pokazów mody, nadzór przymiarek i prób.

Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu musi złożyć wykaz usług (według załącznika nr 3) wraz z poświadczeniem wykonania przynajmniej jednej usługi.

WYMAGANIA OGÓLNE WOBEC WYKONAWCY

Wykonawca w trakcie realizacji niniejszego zamówienia:

1. Jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia, w tym do aktywnego uczestniczenia w wyznaczanych przez Zamawiającego spotkaniach roboczych.
2. Jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
3. Odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Miejsce realizacji zamówienia: Akademia Sztuk Pięknych im. Wł. Strzebińskiego w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 121

Termin realizacji całości zamówienia:

Od 13.10.2018r. do 20.10.2018r., zgodnie z harmonogramem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia – pkt I zaproszenia do składania ofert.

III. Osoba do kontaktu:

- Agata Janik-Kosmyńska, Agata Nowakowska – zamowienia.publiczne@asp.lodz.pl, 42/25 47 444

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ)

1. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu
2. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do Wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem pkt 12 niniejszego ogłoszenia). W przypadku oferty wspólnej zostanie zweryfikowany dokument dotyczący każdego z Wykonawców.

3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (według załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu) wraz z dokumentem poświadczającym wykonanie minimum jednej usługi.

IV. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

1. cena – 100%

- a. Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.
- c. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt.
- d. Punktacja ceny kolejnych ofert odbędzie się zgodnie z formułą:

$$PC = \frac{C_{\min}}{C} \times 100$$

gdzie:

P_C - ocena punktowa danej oferty za cenę

C_{\min} - minimalna zaoferowana przez wykonawców cena

C - cena z danej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach podlegają zsumowaniu. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów (P) stanowić będzie ofertę najkorzystniejszą.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z **formularzem oferty**.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Podpis musi być czytelny, umożliwiając Zamawiającemu identyfikację osoby podpisującej ofertę. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 3) W przypadku wątpliwości lub niejasności oferty Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień i doprecyzowania treści oferty.
- 4) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 5) Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

- 6) Zamawiający zastrzega prawo do niewybrania oferty cenowej oraz prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny unieważnienia.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.10.2018r. godz. 12:00

2. Sposób złożenia oferty

Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w zamkniętych kopertach lub przesłać listownie na adres Zamawiającego - Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, pok 501

Na kopercie należy zawrzeć zapis:

**Oferta w postępowaniu na koordynację i obsługę garderoby podczas wydarzenia Łódź Young Fashion
post. nr KBZ.261.14S.2018**

VII. Zamawiający wskazuje, iż w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami albo osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej, zobowiązany będzie do przedstawienia kalkulacji wskazanego w ofercie wynagrodzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności z zachowaniem wytycznych zawartych w ustawie z dnia 22.07.2016r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2016.1265).

W przypadku gdy ofertę składa Zleceniobiorca w stosunku do którego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wysokość wynagrodzenia powinna być ustalona w ofercie w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy. Wówczas Zleceniobiorca do faktury zobowiązany będzie załączyć godzinowy wykaz.

VIII. Wykonawca musi zapoznać się z informacją dot. przetwarzania danych, stanowiącą załącznik nr 4 do ogłoszenia. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków przedstawionych w ww. informacji.

VIII. Dokumenty składające się na ofertę:

- a. Uzupelniony i podpisany formularz oferty - załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2.
- c. Wykaz wykonanych usług z poświadczeniem minimum jednej usługi – załącznik nr 3.
- d. Dokument potwierdzający brak wystąpienia przesłanki wykluczenia wykonawcy opisanej w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty, tj. odpis z KRS, CEiDG oraz pełnomocnictwo,

W imieniu Zamawiającego

REKTOR

- prof. Jolanta Rudzka Habisiak -