

## Załącznik nr 1

## Wniosek na wykorzystanie środków na projekt statutowy na rok 2024

Dane kierownika projektu statutowego	
1. Imię i nazwisko	
2. Stopień/tytuł naukowy	
3. Stanowisko	
4. Zatrudniony na stanowisku (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> badawczym <input type="checkbox"/> badawczo-dydaktycznym <input type="checkbox"/> doktorant szkoły doktorskiej
5. Nazwa Wydziału / Instytutu	
6. Numer telefonu	
7. Adres e-mail	
8. Wnioskowana kwota	

Rodzaj i czas trwania projektu (max. 12 miesięcy) z zastrzeżeniem pkt. 1 *)			
indywidualny	<input type="checkbox"/>	zespołowy	<input type="checkbox"/>
nowy	<input type="checkbox"/>	kontynuowany	<input type="checkbox"/>
nowy z możliwością kontynuacji 1*)	<input type="checkbox"/>	kontynuowany z możliwością dalszej kontynuacji 1 *)	<input type="checkbox"/>
data rozpoczęcia projektu w bieżącym roku rozliczeniowym		data zakończenia projektu w bieżącym roku rozliczeniowy ( <i>nie później niż do 15 grudnia</i> )	

1\*) Wnioskodawca przewiduje, iż ze względu na złożoność i czasochłonność realizacji projektu, termin jego ukończenia będzie dłuższy niż rok.

Zespół badawczy	
Imię i nazwisko; tytuł/ stopień naukowy	Jednostka organizacyjna

<b>OPIS PROJEKTU STATUTOWEGO I JEGO WYNIKI</b>		
<b>1. Temat projektu statutowego</b>		
<b>2. Cel realizacji projektu statutowego (precyzyjnie sformułowany)</b>		
<b>3. Opis merytoryczny projektu statutowego - opis przedmiotu badań wraz z uzasadnieniem, źródła danych, sposoby ich pozyskiwania, zastosowanej metody, planowanych narzędzi</b>		
<b>4. Podział zadań w zespole (zakres odpowiedzialności oddzielnie dla każdego członka zespołu)</b>		
<b>5. Przewidywane efekty projektu statutowego</b>		
<b>6. Formy upublicznienia wyników badań projektu statutowego</b>		
1. 2. 3. 4. 5.		
<b>7. Harmonogram wykonania projektu statutowego w podziale na etapy</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Planowane koszty</b>

<p><b>8. Planowane merytoryczne działania w przypadku ewentualnej kontynuacji badania w roku kolejnym, z podaniem przewidywanych kosztów</b>  <i>(wypełnić wyłącznie w przypadku zaznaczenia rodzaju projektu: nowy z możliwością kontynuacji lub kontynuowany z możliwością dalszej kontynuacji)</i></p>

<b>I. Zakup i wytworzenie aparatury naukowo-badawczej (z uwzględnieniem wszystkich pozycji) Zakup środków trwałych*)</b>	<b>Koszty razem</b>
1.	
2.	
Koszty I ogółem	
<b>II. Zakup materiałów i narzędzi Zakup środków trwałych *)</b>	
1.	
2.	
Koszty II ogółem	
<b>III. Zakup literatury, opłaty licencyjne i abonamentowe Zakup oprogramowania **)</b>	
1.	
2.	
Koszty III ogółem	
<b>IV. Usługi obce przy organizacji, prowadzeniu i upowszechnieniu wyników badań</b>	
1.	
2.	
Koszty IV ogółem	
<b>V. Koszty czynnego uczestnictwa w konferencjach krajowych i międzynarodowych, koszty podróży, zakwaterowania, pozyskiwania danych źródłowych, koszty publikacji artykułów i monografii, tłumaczenia</b>	
1.	
2.	
Koszty V ogółem	
<b>VI. Inne koszty (w tym działania związane z komercjalizacją wyników badań i prac rozwojowych, materiały eksploatacyjne)</b>	
1.	
2.	
Koszty VI ogółem	
<b>Ogółem koszty bezpośrednie projektu (suma poz. I-VI)</b>	

\*) W przypadku zakupu środka trwałego konieczność przedstawienia opinii odpowiednio: Działu Informatycznego i/lub Działu Technicznego (pod kątem zużycia energii, gabarytów, ciężaru środka trwałego, adekwatności do realnych wartości rynkowych przeznaczonej kwoty itp.)

\*\*) W przypadku zakupu oprogramowania konieczność przedstawienia opinii Działu Informatycznego (pod kątem możliwości zainstalowania, adekwatności do realnych wartości rynkowych przeznaczonej kwoty, itp.)

### Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin przyznawania wykorzystywania oraz rozliczania środków finansowych pochodzących z subwencji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z przeznaczeniem na utrzymanie potencjału badawczego Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi oraz umowę stanowiącą załącznik nr 1.2 do w/w regulaminu.

Jako kierownik/członek zespołu wyżej wskazanego projektu statutowego, zobowiązuję się do wypełniania wszystkich obowiązków ciążących na mnie w związku z jego realizacją, zarówno tych wynikających z przepisów Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U.2020.85), jak i przepisów wewnętrznych ASP w Łodzi.

W szczególności zobowiązuję się do terminowego rozliczania przyznanych mi środków oraz wypełniania obowiązków sprawozdawczych.

.....  
Data

.....  
czytelny podpis kierownika projektu

.....  
czytelny podpis członka zespołu badawczego

.....  
czytelny podpis członka zespołu badawczego

.....  
czytelny podpis członka zespołu badawczego