

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji: klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, turmańką, oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km)*

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji *)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunk.						Ryczałty na dojazdy		
data podpis						Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety		
Zatwierdzono na zł słownie						Noclegi wg rachunków		
						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum						Inne wydatki wg załączników		
						Słownie złotych		
data						Załączam		Pobrano zaliczkę
						podpisy zatwierdzających		
Kwituję odbiór zł słownie								
zł								
data podpis						Niniejszy rachunek przedkładam		
data podpis								

Drukarnia GERGES

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
 otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

imię i nazwisko delegowanego

data i podpis delegowanego

STwierdzenie pobytu służbowego *)
(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

pieczętka instytucji

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr
na wezwanie-zaproszenie *)**

nr

z dnia

dla

imię i nazwisko

stanowisko służb., nr leg.

do

na czas od do

w celu

środki lokomocji:

data

podpis zlec. wyjazd

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

K o n t o		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....
data

.....
podpisy zatwierdzających

*) niepotrzebne skreślić